



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej

dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.

Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego

na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do

ul. Chemicznej

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:

**Z upoważnienia Dyrektora ZDMiKP
p.o. Zastępcy Dyrektora
ds. Utrzymania Infrastruktury
Jacek Witkowski**

15.09.2016 r

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz – wrzesień 2016 r.



**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
W BYDGOSZCZY**

85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a,
tel. 52-582 27 23; fax 52-582 27 77

e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl

NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52 582 27 23, fax.: 52 582 27 77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej: **marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP, zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami UPZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu: Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z programem funkcjonalno-użytkowym dla inwestycji pn. „Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej”, w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w załącznikach do SIWZ, stanowiących jej integralną część, tj. w:
 - 1) Opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ),
 - 2) wzorze Umowy,które wraz z SIWZ dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 3.3. Głównym celem zamówienia jest opracowanie optymalnego rozwiązania dla przebudowy dwutorowej linii tramwajowej na ul. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Łukaszewicza do ul. Chemicznej łącznie z pętlą tramwajową wraz z przebudową skrzyżowania ul. Wojska Polskiego z ul. Chemiczną. Realizacja inwestycji poprawi stan techniczny układu torowego i sieci trakcyjnej na ul. Wojska Polskiego oraz zapewni poprawę warunków ruchu dla kierowców, pojazdów transportu publicznego i niechronionych uczestników ruchu.
Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn.: „Przebudowa torowiska tramwajowego w ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej wraz z zakupem taboru” planowanego do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 3.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV oraz rodzaj zamówienia:
 - 1. kod CPV: 71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - 2. rodzaj zamówienia: usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 UPZP.
- 3.5. Obszar przedmiotu zamówienia:
Obszar inwestycji zlokalizowany jest w południowo-wschodniej części miasta, w rejonie osiedla Kapuściska. Lokalizację w/w inwestycji pokazano na załączonym planie orientacyjnym (załączniki nr 2 do OPZ) z przedstawionym zarysem obecnej geometrii układu drogowo-torowego oraz lokalizacją istniejącej infrastruktury technicznej. Niniejszy plan ma jedynie charakter poglądowy.
- 3.6. Podział prac na etapy realizacyjne:
Zakres prac przewidzianych do realizacji niniejszym zamówieniem przewiduje następujące etapy realizacyjne:
Etap 1 – obejmuje przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania oraz opracowanie wielowariantowej koncepcji programowo-przestrzennej wraz z analizą wielokryterialną, a także wyłożenie projektu do wiadomości publicznej. Szczegółowy zakres zadań dla etapu 1 przedstawiono w punkcie 4, 5, 6, 7 i 8 OPZ.

Etap 2 – obejmuje uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia oraz opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Szczegółowy zakres zadań dla etapu 2 przedstawiono w punktach 9 i 10 OPZ.

3.7. W ramach zamówienia należy opracować dwa warianty realizacji inwestycji. Poszczególne warianty powinny różnić się co najmniej następującym zakresem rzeczowym:

- układem torowo-sieciowym w obszarze pętli Zachem (pomiędzy ul. Baczyńskiego a ul. Chemiczną) i na samej pętli tramwajowej,
- geometrią skrzyżowania ulic Wojska Polskiego – Chemiczna (jednym z wariantów tego skrzyżowania może być skrzyżowanie typu „małe rondo” z wydzielonym ze skrzyżowania pasem dla autobusów w kierunku Zachemu),
- geometrią skrzyżowania ulic Wojska Polskiego – Baczyńskiego (zmiana geometrii skrzyżowania pod kątem poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego).

3.8. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a UPZP:**

Zamawiający **nie określa** w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm.) działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.

Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

3.9. **Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy art. 29 ust. 5 i 6 UPZP.

4. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. **Informacja o przewidzianych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

6.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co objęte zamówieniem podstawowym, zgodne z przedmiotem, w szczególności poprzez rozszerzenie zakresu koncepcji programowo-przestrzennej lub programu funkcjonalno-użytkowego o infrastrukturę konieczną do uwzględnienia w przypadku wystąpienia nowych planów inwestycyjnych w obszarze oddziaływania przedmiotowej inwestycji (o infrastrukturę tramwajową, drogową i pieszo-rowerową).

6.2. Łączna wartość zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 UPZP nie może przekroczyć kwoty całkowitej tego zamówienia uwzględnionej przy obliczaniu jego wartości.

6.3. Zamawiający udzieli zamówień tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

6.4. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna umowa.

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.
- 8.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców na wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Zamawiającego.
- 8.5. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (*art.474 K.c.*).

9. Termin wykonania zamówienia

Przewiduje się realizację zamówienia w 2 etapach:

- **Etap 1** (obejmuje przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania oraz opracowanie wielowariantowej koncepcji programowo-przestrzennej wraz z analizą wielokryterialną, a także wyłożenie projektu do wiadomości publicznej) – **termin wykonania – 3 miesiące od dnia podpisania Umowy.**
- **Etap 2** (obejmuje opracowanie uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia oraz programu funkcjonalno-użytkowego) – **– maksymalny wymagany przez Zamawiającego 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.** Faktyczny termin wykonania zamówienia zostanie zadeklarowany przez wykonawcę w ofercie (na formularzu ofertowym) wg. zasad określonych w pkt. 20.2 SIWZ

10. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający określa takie same warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ - określone w pkt. 10.2 SIWZ w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

10.2. Warunki udziału w postępowaniu:

sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca zobowiązany jest wykazać że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

zdolność techniczna lub zawodowa osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

1. Koordynator projektu – minimum 1 osoba:

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.

minimalne doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności, liczone od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

2. Zespół projektantów**1) Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej – minimum 1 osoba:**

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.

minimalne doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności, liczone od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

2) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba:

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

minimalne doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności, liczone od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

3) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba:

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

minimalne doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności, liczone od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

3. Zespół sprawdzający rozwiązania projektowe**1) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności inżynierskiej drogowej – minimum 1 osoba:**

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.

minimalne doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności, liczone od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

2) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba:

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

minimalne doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności, liczone od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

3) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba:

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

minimalne doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności, liczone od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

Wymienione wyżej osoby winny posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznej w budownictwie wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania), lub posiadać kwalifikacje zgodne z postanowieniami art. 12a tejże ustawy, lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

4. Specjalista ds. środowiska – minimum 1 osoba:

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie ochrony środowiska lub monitoringu przyrody lub pokrewne.

minimalne doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną środowiska, w tym udział w przygotowaniu Raportu oddziaływania inwestycji na środowisko dla inwestycji w szynowym transporcie publicznym (tramwaj lub metro lub szybka kolej miejska).

Warunki dodatkowe do ww. funkcji wymienionych:

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) wymienionych powyżej. Zamawiający dopuszcza przedstawienie tej samej osoby do pełnienia funkcji projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej z funkcją koordynatora projektu, pod warunkiem posiadania przez daną osobę wymaganych dla tych funkcji kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

zdolność techniczna lub zawodowa- doświadczenie

4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) **jednej** dokumentacji projektowej lub koncepcji programowo-przestrzennej na budowę lub przebudowę linii tramwajowej o długości toru pojedynczego co najmniej 0,5 km w miastach o ludności powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) **jednej** usługi obejmującej swoim zakresem uzyskanie decyzji środowiskowej dla inwestycji w szynowym transporcie publicznym (tramwaj lub metro lub szybka kolej miejska) o wartości planowanych robót co najmniej 5 000 000,00 zł brutto i współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej.

Powyższy warunek Zamawiający uzna za spełniony, kiedy wykonawca wykaże wykonanie zakresu usług, wymienionych w pkt a i b, łącznie (w ramach jednego zadania) lub oddzielnie (w ramach odrębnych zadań).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać zdolnościach w zakresie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

Z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 UPZP wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 UPZP:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt .2,
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty, tych należności,
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli

odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.4. Zamawiający planuje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie 8 wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 rozporządzenia, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

W celu **wstępnego wykazania przez wykonawcę nie podlegania** wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, oraz **wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 25 a ust. 1 UPZP**, przez dołączenie do oferty:

- **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1b UPZP,
- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 UPZP,

Oświadczenia sporządzone wg wzoru Zamawiającego – do SIWZ należy złożyć w oryginale;

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, **oddzielnie składa ww. oświadczenia.**

11.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt 1-8 UPZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 f UPZP, następujące dokumenty:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 b UPZP **wykonawca zobowiązany jest złożyć** na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 f UPZP, **następujące dokumenty:**

1. **wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (*sporządzony według wzoru Zamawiającego*) z załączeniem

2 **dowodów** określających czy usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami tymi są:

1) **poświadczenie**, lub

2) **inne dokumenty** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższego poświadczenia. Jeżeli wykonawca składa inne dokumenty, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 poz. 1126 – dalej zwanym „rozporządzeniem”).

Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzony według wzoru Zamawiającego*).

Informacje podane w wykazie winny zawierać nazwę zadania oraz okres pełnienia funkcji projektanta/projektanta sprawdzającego rozwiązanie projektowe z podaniem branży/specjalności oraz innych danych potwierdzających spełnienie warunku udziału opisanego w pkt. 10.2 SIWZ, okres kierowania pracami projektowymi lub sprawdzania rozwiązań projektowych winien być określony początkową i końcową datą dzienną. Doświadczenie zawodowe nie wymaga zachowania ciągłości wykonywanych zadań, jednak suma poszczególnych okresów musi potwierdzać pełne wymagane doświadczenie zawodowe. Kierowanie pracami projektowymi/projektowanie /sprawdzanie rozwiązań projektowych w tym samym czasie na kilku zadaniach nie wydłuża okresu doświadczenia zawodowego.

Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych winny zawierać posiadane uprawnienia budowlane do projektowania danej specjalności, nr uprawnień i datę ich uzyskania.

11.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych polega innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UZP

w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

- 1) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;
- 2) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli wykonawcę);
- 3) określenie zadania: „Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej”;
- 4) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu w czasie realizacji zamówienia, oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia,
- 5) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
- 7) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 UPZP, składane na wezwanie Zamawiającego niżej wymienione dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzających, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

11.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 UPZP, oraz szczegółowo opisanych w pkt 10 i 11 SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust 2 f UPZP.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, oddzielnie składa ww. dokument.

11.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ składa:

- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 UPZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.6.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazanie osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.7. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, oświadczenia wymienione w pkt. 11 SIWZ.

11.8. Oświadczenia oraz inne dokumenty o których mowa w pkt. 11 SIWZ należy złożyć zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w pkt.11.2.2 SIWZ

11.8.1. oświadczenia składane przez wykonawców, podwykonawców oraz inne podmioty składane są w oryginale;

11.8.2. dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 - 4 ww. rozporządzenia;

11.8.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot za zasobach którego wykonawca polega albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej

11.8.4. wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

11.8.5. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ, **w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.**

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt. 12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **poczta elektroniczną** (na adres podany w pkt 13 SIWZ) **lub faksem** (na numer podany w pkt 1.3 SIWZ) **z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia lub uzupełnienia, przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2, i 2f, art. 26 ust. 3, 3a i 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1 UPZP, **wykonawcy przekazują pisemnie.**

12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art.23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja **prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem**, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.

12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):
Marlena Krzyżaniak - tel.: 52-582-27-69,
2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
Mateusz Sznajdrowski - tel.: 52-582-27-75.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej (e-mail): **marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl**

14. Wymagania dotyczące wadium

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3.000,00** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) **PLN**, przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, tj. **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) – Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją: „WADIUM - „Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej” nr sprawy 043/2016
- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**
- 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
 1. **potwierdzenie wpłaty lub przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego -zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
 2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.
- 14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP**.
- 14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.
Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:
 1. za cenę wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę w ofercie, w PLN,
 2. z terminem wykonania zamówienia zadeklarowanymi przez wykonawcę w ofercie,
 3. ze sposobem płatności za wykonanie zamówienia zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie,Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy zgodnie ze wzorem Zamawiającego stanowiącym załącznik do SIWZ oraz zapisami SIWZ.
Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

- 16.3. Oferta (formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularzu ofertowym lub oznaczonych do skreślenia.
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczęcią **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:
1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo/a** (również to, o którym mowa w pkt. 16.6. SIWZ) – *o ile dotyczy*. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 a UPZP.
- 16.9. Do oferty należy dołączyć również oświadczenia, określone w pkt. 11 SIWZ.
Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.10. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.
Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).
- 16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**
lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.**

16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**

oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa: Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej”

oraz napisem: Nie otwierać przed dniem 23.09.2016 r. godz. 11:00.

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/partier) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.09.2016 r. godz. 10:30**

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **23.09.2016 r. godz. 11:00.**

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (partier) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. *kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

- 1) ryczałtową formę wynagrodzenia a więc i jej ryzyko,
- 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) koszty wykonania wszystkich elementów przedmiotowego opracowania,
- 4) koszty, które mogą ewentualnie powstać, na skutek zmian przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, aby przedmiot zamówienia spełniał odnoszące się do niego i aktualne na dzień zakończenia realizacji, wszystkie wymogi prawne,
- 5) koszty związane z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, sprawdzeń, warunków technicznych,
- 6) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń,
- 7) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia,
- 8) wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (w tym OPZ oraz wzorze umowy).

18.4. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – waga 60% (pkt),
2. Kryterium **warunki płatności** – (oznaczenie W) waga - 10% (pkt).
3. Kryterium **termin wykonania** – (oznaczenie T) – waga 30% (pkt)

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
2. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty obliczone w następujący sposób:

1) opis kryterium **cena**:

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium najtańsza oceniana cena brutto może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Pozostałym cenom brutto zawartym w ofertach przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_o}{C_{\max}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_o – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_{\max} – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **warunki płatności**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym warunków płatności za wykonanie zamówienia, tj. **za wybrany jeden z dwóch dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów płatności:**

- 1 sposób: płatność końcowa po wykonaniu zamówienia (za oba etapy wykonania zamówienia łącznie),
- 2 sposób: płatności w częściach po wykonaniu każdego etapu (oddzielnie za każdy z obu etapów wykonania zamówienia),

W tym kryterium najkorzystniejsze dla Zamawiającego warunki płatności (płatność końcowa) mogą uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

Ilość punktów (W) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- za płatność końcową po wykonaniu obu etapów – **10 pkt,**
- za płatność w częściach po wykonaniu każdego etapu – **0 pkt,**

3) opis kryterium **termin wykonania:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie terminu wykonania etapu 2 zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować termin wykonania etapu 2, spośród trzech wymaganych przez Zamawiającego terminów:

- 7 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

- 7 miesięcy od dnia podpisania umowy – 30 pkt,
- 8 miesięcy od dnia podpisania umowy – 15 pkt,
- 9 miesięcy od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

4) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: $P = C + W + T$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „warunki płatności”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin wykonania etapu 2”

5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Uprawomocnienie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 2 UPZP lub przed upływem tego terminu,

jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 UPZP.

- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawnienia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
- a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*),
 - b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.
- 22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
 3. gwarantowaną kwotę w PLN,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty,
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**
Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416 z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej.

- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP** oraz **art. 148 ust. 5 UPZP** w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.
- 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.
- 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
- 25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
- 25.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
- 25.5. Na czynności, o których mowa w pkt 25.4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.
- 25.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) *określenia warunków udziału w postępowaniu,*
 - 2) *opisu przedmiotu zamówienia,*
 - 3) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - 4) *odrzućcia oferty odwołującego,*
 - 5) *wyboru oferty najkorzystniejszej*
- 25.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: **www.uzp.gov.pl**) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 25.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 25.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.11. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
- 25.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 25.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 25.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

- 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Załączniki do SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ) – załącznik Nr 1,
- 2) wzór Umowy – załącznik Nr 2,
- 3) wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 3,
- 4) wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 5,
- 5) wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 4,
- 6) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 6,
- 7) wzór wykazu wykonanych usług – załącznik nr 7,
- 8) wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik Nr 8

Wyżej wymienione dokumenty (zał. do SIWZ) są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.



Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa Nr...../IP/2016

zawarta w Bydgoszczy, w dniu 2016 r. pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

2. Wykonawcą:

.....
 z siedzibą w przy ul., wpisanym do
 pod numerem
 NIP, Regon, z kapitałem zakładowym
, zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

- którego ofertę wybrano w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Nr sprawy 043/2016

§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania koncepcji projektowych dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres i warunki wykonania koncepcji projektowej (zwanej dalej w umowie dokumentacją) wraz z jej poszczególnymi składnikami, określają szczegółowo niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do Umowy.
3. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem koncepcji, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz, a także jest odpowiedzialny za właściwą organizację prac niezbędnych dla należytego wykonania umowy.

§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, w tym co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust. 3.
3. Integralnymi składnikami umowy, poza dokumentem samej Umowy są :
 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik Nr 1**,

- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia(SIWZ) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz wzoru Umowy, stanowiącej zał. nr 2
- 3) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 3**,
- 4) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego **załącznik Nr 4**,
- 5) Protokół sprawozdawczy, stanowiący **załącznik Nr 5**,
- 6) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zał. Nr 6.

§3. TERMINY ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Umowy ustala się na (7,8,9)* **miesiące od dnia podpisania Umowy**, w tym terminy na wykonanie etapów pośrednich :

- a) **Etap 1 – termin wykonania** ustala się na **3 miesiące od dnia podpisania Umowy**.
- b) **Etap 2 – termin wykonania** ustala się na **miesiące od dnia podpisania Umowy**.

*Treść zapisu uzależniona od deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie.

§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za właściwe wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości brutto: (słownie:) PLN, w tym podatek VAT (słownie:) PLN, a w tym:
 - 1) za wykonanie **Etapu 1** – kwotę brutto PLN, stanowiącą **50%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego,
 - 2) za wykonanie **Etapu 2** – kwotę brutto PLN, stanowiącą **50%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego,
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego po wykonaniu każdego z etapów zgodnie z podziałem wysokości wynagrodzenia wymienionym w ust. 1/ jednorazowo po wykonaniu etapu II przedmiotu zamówienia (jako płatność końcowa, za wykonanie całego zamówienia).* *Treść zapisu uzależniona od deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
5. Wynagrodzenie za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego jest protokół odbioru przedmiotu Umowy lub jego części (etap I/II) podpisany przez Strony.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową Stron lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakiegokolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej Umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia za prace określone w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania

i doprecyzowania zakresu prac lub rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

§ 5. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT. 6 UPZP

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co objęte zamówieniem podstawowym z uwzględnieniem zastosowania rozszerzonego zakresu koncepcji projektowej o infrastrukturę niezbędną do wykonania, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych na chwilę podpisania Umowy nowych planów inwestycyjnych w obszarze oddziaływania inwestycji będącej przedmiotem Umowy (infrastrukturę tramwajową, infrastrukturę drogową i infrastrukturę pieszorowerową).
2. Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 UPZP tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
3. Łączna wartość zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 UPZP nie może przekroczyć kwoty całkowitej tego zamówienia uwzględnionej przy obliczaniu jego wartości.
4. Na wykonanie zamówień uzupełniających, Strony są zobowiązane do zawarcia odrębnej Umowy.

§6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację Umowy jest Mateusz Sznajdrowski. Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a Zamawiający jedynie powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie swojego Przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w zamówieniu, Umowie i ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (lub elektroniczną).
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia Umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
5. W ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania Umowy, Przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy protokolarnie, materiały pomocnicze (wyjściowe) do projektowania.
6. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do występowania w jego imieniu, w sprawach dotyczących uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci i urządzeń, w tym o wydanie warunków usuwania kolizji z istniejącym uzbrojeniem oraz do uzyskania wszelkich potrzebnych opinii, decyzji i uzgodnień.
7. Zamawiający zakazuje wprowadzania do koncepcji projektowej klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.
W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

*) *Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy.*

1. Wykonawca wykonuje zamówienie samodzielnie/Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom:

.....*

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w wykonanie usługi.

2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może również zmienić Podwykonawcę wymienionego w ust 1.

3. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymienionego w ust. 1, musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie wprowadzone zostaną aneksem do Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z SIWZ stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania i uchybienia lub zaniechania Podwykonawcy, tak samo jak by były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami Wykonawcy.
8. Wykonawca pełni funkcję koordynatora prac objętych przedmiotem zamówienia i usuwania ewentualnych wad, w przypadku wykonywania zamówienia z pomocą Podwykonawców.
9. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia **z należytą/najwyższą starannością**, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującym prawem.
10. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania Umowy, w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce oraz wymogi obowiązującego w Polsce prawa budowlanego, prawa administracyjnego i przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim prawem, wszelkich opracowań i dokumentów wykonanych w ramach niniejszej Umowy,
 - 4) posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z dokumentami przekazanymi, o których mowa w § 6 ust. 5 Przedmiotu Umowy, będącymi w posiadaniu Zamawiającego oraz sprawdzenie w terenie, warunków realizacji przedmiotu Umowy.
12. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do uczestniczenia na wniosek Zamawiającego, w charakterze eksperta, w procesie przetargowym w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, w tym do udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących koncepcji programowo-przestrzennej na wniosek uczestników przetargu, w terminach wymaganych Prawem zamówień publicznych, ustalanych przez Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków wniesienia odwołań przez uczestników procedur przetargowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji podejmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych od gestorów sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
15. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie

- z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
16. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem Podwykonawców wymienionych w Umowie w ust 1.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania sprawozdań z postępu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy wg wzoru przedstawionego w załączniku Nr 5 do umowy w okresach miesięcznych i dostarczania ich do siedziby Zamawiającego do 5 dnia każdego miesiąca. Każde sprawozdanie będzie dotyczyło prac wykonanych w miesiącu poprzednim oraz prac planowanych do realizacji w miesiącu następnym. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do sprawozdania. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego sprawozdanie uznaje się za przyjęte. Dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi opis stanu postępu prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 i prezentowania ich w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji umowy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji prac projektowych, uwzględniającego specyfikę opracowywanej koncepcji obejmujące realizację zadań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Harmonogram musi być opatrzony podpisem przez koordynatora projektu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego w terminie 14 dni harmonogram uznaje się za przyjęty. Harmonogram ten będzie podstawą do sporządzania sprawozdań z postępu prac projektowych. Każdy harmonogram będzie zawierał kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace w rozbiciu miesięcznym, włączając przewidywane rozłożenie w czasie każdego etapu projektowania, występowanie o i uzyskiwanie warunków technicznych, uzgodnień, posiedzeń Zespołu ds. Warunków i Oceny Dokumentacji Projektowej przy ZDMiKP w Bydgoszczy, jak również uwzględniając tryb konsultowania projektów z mieszkańcami.
21. Wykonawca jest upoważniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia niewykonanie przez Wykonawcę poszczególnych opracowań w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
22. Zmiana terminu harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów opracowania określonych w §3.
23. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Umowy Aneksu do Umowy.
24. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej. Każdy zakończony etap opracowania wynikający z przyjętego harmonogramu, zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i jednocześnie elektronicznej.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej Umowy, do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

§8. PERSONEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, a także kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje § 19 ust. 1 dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Dla odpowiedniego i terminowego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zatrudnia personel wymieniony w „wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
3. W naradach technicznych i spotkaniach, uczestniczy personel Wykonawcy wybrany przez Zamawiającego z załączonego wykazu osób.
4. We wszystkich posiedzeniach Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej uczestniczy kompletny personel Wykonawcy wskazany w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”. W posiedzeniach tych uczestniczy również personel odpowiedzialny za weryfikację projektu.
5. Przedstawiciel Zamawiającego zaaprobuje każdą proponowaną zmianę personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności po zmianie, będą takie same lub wyższe niż personelu wymaganego na etapie postępowania, zgodnie z SIWZ stanowiącą zał. Nr 2 do Umowy. Wszelkie wyniki z tego tytułu opóźnienia obciążają Wykonawcę.

§9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o wybraną przez Wykonawcę formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. (słownie:) PLN, w *pieniądzu**gwarancji*poręczeniu*, w formach dopuszczonych w art. 148 ust. 1 UPZP, które zdeponowane jest u Zamawiającego, (zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zdeponowane będzie w banku Zamawiającego) na czas trwania Umowy., a dowód jego wniesienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i jeżeli nie będzie powodu do jego uruchomienia, to zostanie zwrócone Wykonawcy, w wysokości:
 - 1) **70% wartości zabezpieczenia**, tj. kwotę (słownie:) PLN, w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) **30% wartości zabezpieczenia**, tj. kwotę (słownie:) PLN, pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w **15 dniu** po upływie tego okresu , tj. do dnia(termin może ulec skróceniu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w §12 ust. 3).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 UPZP pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

§10. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o trudnościach lub przeszkodach w realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji prac projektowych, w tym wskazywać wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, z wyłączeniem posiedzeń Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej i przesyła je do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie

oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

§11. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zasady ogólne odbiorów przedmiotu Umowy:

- 1) miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego – w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a,
- 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- 3) wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią niezbędne elementy odbioru,
- 4) w przypadku, gdy Zamawiający lub powołany Zespół stwierdzi, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,
- 5) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej,
- 6) w przypadku wystąpienia wad dokumentacji, Zamawiający może wstrzymać płatność do 30% wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ich usunięcia,
- 7) koszty usunięcia wad koncepcji ponosi Wykonawca; jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac projektowych innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bądź pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 8) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.

2. Zasady odbioru koncepcji programowo-przestrzennej:

- 1) odbiór koncepcji programowo-przestrzennej może się odbyć po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 1 do SIWZ,
- 2) odbiór koncepcji programowo-przestrzennej może się odbyć po uprzednim pozytywnym odbiorze przez Zespół,
- 3) odbiór koncepcji programowo-przestrzennej nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 1 do SIWZ,
- 4) protokół odbioru koncepcji programowo-przestrzennej stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie etapu koncepcji programowo-przestrzennej.
- 5) do odbioru końcowego Zamawiający powoła Komisję Odbioru Prac Projektowych (zwaną dalej Komisją). Prace Komisji będą obejmowały w szczególności:
 - a) przejęcie, sprawdzenie i weryfikację całości dokumentacji projektowej,
 - b) weryfikację wykonania zadania pod względem formalno – prawnym i finansowym,
 - c) przygotowanie protokołu odbioru końcowego,
- 1) protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej (za wykonanie etapu 2).

§12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady koncepcji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie, tj. zarówno w czasie wykonywania projektu budowlanego na podstawie opracowań, jak i w czasie procedury uzyskiwania zezwolenia na realizację robót budowlanych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego kompletnej koncepcji projektowej (odbiór końcowy) a kończy się z chwilą rozpoczęcia realizacji projektu

- budowlanego w oparciu o przedmiotową koncepcję projektową – z chwilą uzyskania prawomocnej decyzji pozwalającej na realizację robót budowlanych.
4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania w dokumentacji niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku uzyskiwania pozwolenia na budowę w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego), z przepisami budowlanymi w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
 6. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5.

§13. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji (dotyczy to także również poszczególnych etapów), w ramach Umowy i ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. W ramach Umowy, zgodnie z ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do przedmiotu Umowy :
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu Umowy - wytwarzania określoną techniką kolejnych egzemplarzy przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot Umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy także poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, w całości lub w częściach, a także publiczne udostępnianie przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp.
4. Zamawiający może przenieść nabyte prawa autorskie na inne osoby, w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przedmiotu Umowy oraz na wykonywanie pozostałych praw zależnych i swobodne posługiwanie się tak powstałymi opracowaniami oraz na swobodne wykorzystywanie takich opracowań, w zakresie takim jakie ustalono w ust.1 dla przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ma prawo publikacji przedmiot Umowy we własnych materiałach promocyjnych i na wystawach.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego dokumentacja nie jest obciążona żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przejęcia takich roszczeń.
9. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

§14. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tym że:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie i niezgodnie z Umową,
 - 4) przez Zamawiającego z załączonego do oferty „wykazu osób”,
 - 5) w naradach, spotkaniach i posiedzeniach Zespołu nie uczestniczy personel Wykonawcy wskazany wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy lub Podwykonawcom nie wymienionym w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 6) wykonawca realizuje prace projektowe personelem innym niż wymieniony w „wykazie osób”, a nie uzyskał na to pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.

§16. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo z udziałem Zespołu zadecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest obustronnie podpisany protokół odbioru przerwanych prac.

§17. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu dokumentacji w ramach terminu wykonania etapu I określonego w Umowie,
 - 2) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu dokumentacji w ramach terminu wykonania etapu II określonego w Umowie,
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu wykonania etapu I określonego w Umowie,
 - 4) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu wykonania etapu II określonego w Umowie,

- 5) w wysokości 100 PLN za brak przedstawienia w terminie do 5 dnia każdego miesiąca sprawozdania z miesięcznego postępu prac projektowych i 50 zł za każdy dzień zwłoki,
- 6) w wysokości 1000 PLN za brak przedstawienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy szczegółowego harmonogramu realizacji Umowy i 100 zł za każdy następny dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia od wykonania Umowy Strona winna odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 25% ceny umowy brutto, z wyłączeniem przypadków przewidzianych w Prawie zamówień publicznych oraz przypadków przewidzianych w §15 Umowy uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżać wynagrodzenie Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego np. ze środków finansowych Unii Europejskiej (utracone korzyści).
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

§18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wystąpią błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca pokryje szkodę, jaką poniósł Zamawiający, jeśli szkoda jest następstwem wady przedmiotu niniejszej Umowy.
3. W razie wykrycia wady dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.
5. W przypadku stwierdzenia wady projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania tych części projektów, które wykonał wadliwie.

§19. KORESPONDENCJA

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany Umowy.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko;	Mateusz Sznajdrowski
Imię	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
Adres	ul. Toruńska 174 a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-72
FAX	52-582-27-77
E –mail	mateusz.sznajdrowski@zdmikp.bydgoszcz.pl

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§20. ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie :
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
 - 4) zmiany, które niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - 6) wprowadzenie nowych Podwykonawców lub zmiany Podwykonawców, w tym podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia tych zmian szczegółowo określono w § 7 Umowy,
 - 7) terminu realizacji przedmiotu umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:

- a) siły wyższej,
 - b) konieczność wykonania usług dodatkowych o których mowa w ust. 1 pkt 1, lub wynikających z art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
 - c) warunków atmosferycznych (takich jak ulewne deszcze, ponadprzeciętne opady śniegu), które nie pozwoliły na przygotowanie materiałów przedprojektowych (np. inwentaryzacji, pomiarów, ugięć sprężystych nawierzchni, opracowań geodezyjnych, geotechnicznych i geologicznych),
 - d) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy i brak odpowiedzialności Wykonawcy został udokumentowany i przyjęty przez Zamawiającego,
 - e) zmiany w przepisach prawnych,
 - f) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych opracowań,
 - g) konieczności wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami służb środowiskowych),
 - h) zmian projektowych w wyniku konsultacji prowadzonych z mieszkańcami i przedstawicielami Rad Osiedli,
 - i) istotnych zmian projektowych wprowadzonych w wyniku przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - j) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych (istotne zmiany wprowadzone po zakończeniu danego etapu wyszczególnionego w szczegółowym harmonogramie prac projektowych),
 - k) wstrzymania przez Zamawiającego prac projektowych,
 - l) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - m) zmian w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji,
 - n) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych.
- 8) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
- a) zmiana stawki VAT,
 - b) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu,
 - c) w przypadku realizacji dodatkowych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - d) w przypadku zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - e) wprowadzenie zmian nieistotnych, o których mowa w ust 1 pkt 4,
 - f) w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 5,
2. Zmiany Umowy nie mogą wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, ani nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem Umowy podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§21. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§22. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

§23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

§24. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano:

Podpisy Stron:

Zamawiający

Wykonawca

Protokół sprawozdawczy nr/201.....

Nazwa zadania:	„Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej.”		
Umowa:			
Data sporządzenia:			
Zamawiający:	Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174A		
Wykonawca projektu:			
Stadium dokumentacji:			
Prace wykonane (od ostatniego sprawozdania), również uzyskane i wysłane materiały do opinii, warunków, uzgodnień itp.			
Lp.	Data wykonania	Etap, punkt harmonogramu	Opis prac
1			
2			
Prace planowane (do realizacji w następnym okresie sprawozdawczym)			
Lp.	Etap, punkt harmonogramu	Opis prac	
1			
2			
Prace niezrealizowane w okresie sprawozdawczym			
Lp.	Etap, punkt harmonogramu	Opis, przyczyny	
1			
2			
Istotne zagrożenia w realizacji projektu			
Lp.	Etap	Opis	

Podpis koordynatora projektu

Na tym protokół zakończono i podpisano

 Podpis osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy

O F E R T A

Do: Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz,

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn: **Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej**

Ja/my niżej podpisani :

działając w imieniu i na rzecz:

_____*

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

REGON: _____*)NIP: _____*)

*) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz ich Regony i NIP-y)

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym umowy:

1) **za Cenę:**

brutto: _____ **PLN,**
(słownie: _____),

w tym podatek VAT : _____%, tj.

netto : _____ **PLN,**
(słownie: _____),

w tym:

Etap 1 – opisany w pkt 4,5,6,7 i 8 OPZ - za cenę bruttoPLN

Etap 2- opisany w pkt 9 i 10 OPZ – za cenę bruttoPLN

Uwaga: Wykonawca przed wypełnieniem powyższego punktu zobowiązany jest zapoznać się z treścią pkt. 18.2. SIWZ.

Informujemy zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (**niewłaściwe skreślić*)

Uwaga:! poniższe tabele wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy to Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, cenę tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT .		
Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU.....** oraz ceny tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług**PLN		
Art. 91 ust. 3a UPZP, ma zastosowanie w następujących przypadkach:		
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów	**) TAK	**) NIE
- występuje mechanizm odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług	**) TAK	**) NIE
- import usług lub import towarów	**) TAK	**) NIE
- inny przypadek, jeśli TAK, należy podać podstawę prawną	**) TAK	**) NIE

**) w przypadku większej ilości towarów i usług prosimy o załącznik ich wykazu na oddzielnym arkuszu

2) w terminach: Etap 1 – 3 miesiące od daty podpisania umowy,

Etap 2 - (7 lub 8 lub 9) miesięcy od dnia podpisania umowy,

3) deklarujemy sposób płatności:

a) za wykonanie opracowania Etapu 1 i Etapu 2 łącznie,*

albo

b) za wykonanie opracowania Etapu 1 oraz odrębnie za wykonanie opracowania Etapu 2*

*Wykonawca winien zadeklarować jeden z powyższych warunków płatności poprzez skreślenie niewłaściwego

2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust.2 UPZP):

nazwa : _____

adres: _____

(podać nazwę i adres wykonawcy wyznaczonego do reprezentowania wykonawców wspólnie składający Ofertę)

Uwaga: powyższe pola wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty i oświadczenia: *)**

1) dowód wniesienia wadium,

2) pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy

3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

4) oświadczenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

4. Dokumenty dołączone do Oferty zawierają/nie zawierają (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

a) dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach _____ dołączonych do Oferty.

Zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w pkt.4, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

b) dowody na wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach,

5. Wadium wnieśliśmy w formie/formach) _____ w kwocie _____ PLN.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto w Banku _____

Nr konta _____

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: _____ osiągalną pod Nr tel.: _____, faxu: _____, w godz.: od _____ do _____

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:

na adres : _____

Nr faxu : _____ **e-mail :** _____

Data _____

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej, prowadzonego przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej**, prowadzonego przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 10 SIWZ

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 10 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot (nazwę, adres, NIP, Regon nr KRS- o ile dotyczy) określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM** (na zasobach których nie polegamy w celu wykazania spełniania warunków udziału)

Oświadczam, powierzam następujące zakresy zamówienia następującym podwykonawcom:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

wskazać podmiot (nazwę, adres, NIP, Regon nr KRS- o ile dotyczy)określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

wersja elektroniczna wzoru przystosowana jest do edycji (dokument składany na wezwanie)

wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 7

Wykonawca:

.....

(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG						
L.P. ·	Podać podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Nazwa świadczonej usługi / miejsce wykonania	Data wykonania (dzień; miesiąc; rok)	Przedmiot usługi, opis zakresu rzeczowego wykonanej usługi winien zawierać w swej treści informacje jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt.10.4 SIWZ	Dowody wykonania lub wykonywania stanowi załącznik nr ...	Podmiot, który wykonał usługę
1	2	3	4	5	6	7
					Załącznik nr	
					Załącznik nr	
					Załącznik nr	
					Załącznik nr	

Data

.....

(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy/pełnomocnika

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnienie warunku.

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

O ś w i a d c z e n i e

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – dalej UPZP**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn

**„Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.
Przebudowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Wojska Polskiego na odcinku od ul. Krzysztofa
Kamila Baczyńskiego do ul. Chemicznej,**

oświadczam, że:

- * **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634/, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP,
- * **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634/, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, **co następujący wykonawca/y:**

Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres

Data.....

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy)

* - nie potrzebne skreślić

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej, w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy, może wraz z ww. oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.